附件

 项目编号：

2024年四川省生态环境宣传教育

公益项目

申

请

书

项目名称：

申报机构：

年 月 日

一、申请机构基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称 |  |
| 登记证号 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 成立日期 |  |
| 法人代表 |  |
| 机构网站 |  |
| 申请机构简介: |
| 机构成功案例介绍 | （列举项目不超过5个） |
| 项目负责人基本信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号码 |  |
| 电子邮箱 |  | QQ号码 |  |
| 通信地址（邮编） |  | 电话/传真 |  |

二、项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目周期 | 年 月 日 至 年 月 日（预计完成时间） |
| 实施地点 |  |
| 项目规模 |  |
| 项目预算总额（人民币/元） |  |
| 拟申请金额（人民币/元） |  |
| 申请机构参与组织活动的人数 |  |

三、项目实施方案

|  |
| --- |
| 一、项目背景；1. 主题及目的；
2. 内容及形式；
3. 具体流程；
4. 宣传推广（包括传统媒体、新媒体、自媒体的宣传途径、推广计划等）；
5. 效果预测（包括项目预期成效、项目受益人数、项目影响力等）；
6. 资金预算（包括项目估算依据、实际经费预算等）

（项目实施方案包括但不限于上述内容，要求字数不少于2000） |

四、项目目标及时间计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目具体内容 | 预期目标 | 衡量指标 | 起止时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |

五、项目详细预算表

单位：人民币（元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **详细预算内容** | **预算类别[1]** | **预计的支出** |
| **单价** | **数量** | **合计** |
| **1. 活动预算 (≥90%)** |
| **活动1：** |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| **活动2：** |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| **活动3：** |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| **(1) 项目活动总预算** |  |
| **2. 行政管理预算(< 10%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **(2) 行政管理总预算** |  |
| **预算合计(1) + (2)** |  |
| [1] 预算类别包括：* 活动预算类包括：CL-差旅费；RG-人力/劳力；HY-培训/研讨会/讨论会；SB-设备；XC-宣传知识管理；ZF-杂费；
* 行政管理预算类包括：BT-项目人员补贴；XZ-行政开支；
 |
| [2] 请填写每项项目活动名称，此处与项目申请书所列活动相一致。 |